

## Privacy Policy



Naam bedrijf: Classical Chinese Medicine Haaren  
Adres: Reitselaan 2, 5076CC Haaren  
AGB-code: 90091430  
KvK-nummer: 73436291  
Zorgverlener: Gabriella Keresztes (gedipl. Acupuncturist)  
Zorgaanbod: Acupunctuur, Shiatsu en Reflexzonetherapie  
AGB-code: 90114408

Deze privacy policy is opgesteld d.d. 28-10-2023 (versie 2023/02)

### 1.1 Verwerking persoonsgegevens

Om mijn werk als zelfstandig Zorgverlener uit te voeren, ben ik verantwoordelijk voor het verwerken van persoonsgegevens van cliënten. In deze privacy policy omschrijf ik welke maatregelen ik neem om de privacy van de betrokkenen zoveel mogelijk te waarborgen. Dit doe ik volgens de richtlijnen van de wet AVG.

### 1.2 Welke persoonsgegevens verwerk ik?

Van cliënten met wie ik een zorgovereenkomst afsluit, verwerk ik normaal gesproken de volgende persoonsgegevens:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adresgegevens
- Telefoonnummer (van de patient zelf of een partner/familieid)
- E-mailadres (van de patient zelf of een partner/familieid)

Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens die extra beschermd moeten worden. Bijzondere persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt als er expliciete toestemming van de cliënt is gegeven, of ten behoeve van uitvoering van gezondheidszorg. Ik verwerk de volgende bijzondere persoonsgegevens:

- Naam zorgverzekeraar
- Klantnummer zorgverzekeraar
- Eventueel aanvullende zorgverzekering
- Overige medische gegevens zoals vermeld op het intake formulier

### 1.3 Met welke reden verwerk ik persoonsgegevens?

Het uiteindelijke doel is natuurlijk om de cliënt de best mogelijke zorg te bieden. Daarnaast zijn er verschillende specifieke redenen voor het verwerken van persoonsgegevens:

- Noodzakelijk voor het uitvoeren van de best mogelijke zorgverlening
- Facturatie aan cliënten ten behoeve van o.a. declaratie van zorgfacturen

Aan al deze doelen is een wettelijke grondslag verbonden.

### 1.4 Hoe lang bewaar ik persoonsgegevens?

Ik bewaar persoonsgegevens van cliënten nooit langer dan noodzakelijk, tenzij dit wettelijk verplicht is. Administratieve documenten zoals facturen hebben een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar. Medische documenten zoals de documenten in een cliëntendossier hebben een wettelijke bewaartermijn van 15 jaar. Bij overige documenten hanteer ik een bewaartermijn van maximaal 5 jaar. Na deze periodes bekijk ik of het noodzakelijk is om de gegevens langer te bewaren. Wanneer dit niet meer nodig is, zal ik de documenten vernietigen.

### 1.5 Het opslaan en delen van persoonsgegevens

Persoonsgegevens van cliënten worden in geen geval zonder expliciete toestemming gedeeld met derden. Een uitzondering hierbij is als ik moet voldoen aan een wettelijke verplichting. De cliënt zal hier altijd over worden geïnformeerd. Gegevens worden als volgt opgeslagen in mijn administratie:

- Persoonsgegevens, zoals vermeld op het intakeformulier en aantekeningen van behandelingen worden opgeslagen in een afsluitbare kast, in een afgesloten ruimte. \*)
- Persoonsgegevens ten behoeve van de zorgfacturatie worden digitaal opgeslagen, en na verwerking opgeslagen in een afsluitbare kast en afgesloten ruimte. \*)
- De laptop waarop de zorgfacturen worden aangemaakt, is aangesloten op een beveiligd netwerk, achter een sterk paswoord met WPA2 beveiligingsinstelling. De backup bestanden worden opgeslagen en encrypted op een digitale HDD. Zowel de laptop en backup worden opgeslagen in een afsluitbare kast, in een afsluiten ruimte. \*)

\*) buiten werktijden

### 1.6 De rechten van de cliënt

De cliënt heeft te allen tijde het recht om de gegevens die ik van de cliënt heb in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Het recht tot verwijdering kan worden verworpen door een wettelijke verplichting om de gegevens te bewaren. Dit zal ik altijd goed onderbouwen.

Daarnaast heeft de cliënt altijd het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dit betekent dat ik op verzoek van de cliënt de persoonsgegevens naar een ander persoon of organisatie kan versturen. Wanneer de cliënt gebruik wil maken van één van deze rechten, kan dit mondeling of schriftelijk met mij worden besproken.

### 1.7 Contactgegevens

Ik ben te bereiken via e-mail, WhatsApp en Website. Mijn contactgegevens zijn:

e-mail: [gabriella.acupunctuur@gmail.com](mailto:gabriella.acupunctuur@gmail.com)

WhatsApp: 06-11168093

Website: contactformulier

Vragen over deze privacy policy? Neem contact met mij op.

### 1.8 Toestemmingsplicht

Volgens de wet AVG ben ik verplicht om vooraf aan het verlenen van zorg, toestemming te vragen aan de cliënten voor het verwerken van persoonsgegevens. Om aan te tonen dat mijn verantwoordelijkheden en de rechten van de cliënt zijn besproken, bied ik deze privacy policy ter ondertekening aan de cliënt aan.

De cliënt gaat hierbij akkoord met de genoemde privacy policy, en geeft aan kennis te hebben genomen van alle rechten die hij/zij heeft m.b.t. de persoonsgegevens.

### 1.9 Ondertekening voor akkoord

Met het ondertekenen gaat cliënt akkoord met de privacy policy en geeft toestemming aan de Zorgverlener, tot het gebruik maken van de door cliënt verstrekte persoons- en medische gegevens.

Datum: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Naam cliënt: \_\_\_\_\_

Handtekening cliënt: \_\_\_\_\_